

Ред. Бр. ЈНМВ-10/2015

К О Н К У Р С Н А

Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

јун 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0031/2015-0002 од 29. маја 2015. године) и решења о образовању комисије за јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0031/2015-0003 од 29. маја 2015. године), комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности добра, канцеларијски материјал

Редни бр. јнмв 10/2015

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац - Подаци о понуђачу
 - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - За понуђача
 - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- Овлашћење представника понуђача
- Модел уговора
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13) наручилац објављује:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка канцеларијског материјала за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 30192000 – канцеларијски материјал.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу Наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства, Београд, Булевар Зорана Ћинђића бр. 144**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 10/2015 – Набавка канцеларијског материјала – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 11.06.2015. године до 12 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића бр. 144, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, дана 11.06.2015. године у 12.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)

- На интернет страници наручиоца (www.cad.gov.rs – линк за јавне набавке)

Контакт особа: Жикић Милош, mzikic@cad.gov.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144
2. Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су добра, канцеларијски материјал
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Поступак се води у отвореном поступку
7. Контакт особа: Милош Жикић, mzikic@cad.gov.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Партија 1: Канцеларијски материјал - општи

Партија 2: Канцеларијски материјал - тонери

- оригинални тонери
- рециклирани тонери

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала, рециклираних тонера и оригиналних тонера за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 30192000- канцеларијски материјал

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

г) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) остварио приход од продаје већи од 3 милиона динара;

б) Неопходан технички капацитет – да поседује – користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;

в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 3 (три) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

г) ЗА ПАРТИЈУ 2: Доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике Наручиоца. Уз понуду за партију 2, понуђач је обавезан да достави ауторизацију локалне канцеларије произвођача опреме, насловљену на Наручиоца којом гарантује да је понуђач понудио оригинални потрошни материјал (за тачке од 1. до 18.) и да ће за потребе јавне набавке 10/2015 (партија 2, (за тачке од 1. до 18.)) испоручивати оригиналне производе. Уколико понуђач не достави ауторизацију уз понуду за партију 2, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове за финансијски, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

- ЗА ПАРТИЈУ 2: Ауторизација локалне канцеларије произвођача опреме, насловљену на Наручиоца којом гарантује да је понуђач понудио оригинални потрошни материјал (за тачке од 1. до 18.) и да ће за потребе јавне набавке 10/2015 (партија 2) испоручивати оригиналне производе. Уколико понуђач не достави ауторизацију уз понуду за партију 2, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани и печатом оверени од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани и печатом оверени од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ:

Понуде се достављају по партијама

Понуђач може дати понуду за једну од партија или понуде за обе партије.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду следеће податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом овај образац).
- з) Образац структуре цене

ЗА ПАРТИЈУ 2: Понуђач доставља ауторизацију локалне канцеларије произвођача опреме (за тачке од 1. до 18.).

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан

групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава печатом овај образац и понуђач и подизвођач – посебно)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (попуњава, потписује и оверава печатом овај образац и понуђач и подизвођач – посебно).
- з) Образац структуре цене

ЗА ПАРТИЈУ 2: Понуђач доставља Ауторизацију локалне канцеларије произвођача опреме (за тачке од 1. до 18.).

3. Партије:

Предметна набавка је обликована у две партије, тако да ће се након окончаног поступка закључити два уговора

4. Понуде са варијантама:

Понуде са варијантама нису дозвољене

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостано испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене за финансијски, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закон о јавним набавкама, а за додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по свакој појединачној испорици.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

10. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима (увоз, царина, испорука на адреси Наручиоца и сл.).

Цена мора бити фиксна током целог периода трајања уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

13. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14. Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адреси: mzikic@cad.gov.rs или факс 011/31-31-567.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није исти предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Уредно потписану и регистровану меницу, без жиранта у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини 15% од понуђене укупне цене, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, рециклираних и оригиналних тонера донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

Р.бр	Критеријум	Број бодова
1.	Цена	90
2.	Рок испоруке	10
	УКУПНО	100

МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА:

Цена: Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена међу понуђачима. Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број пондера 90. Број пондера за укупну цену канцеларијског материјала из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 90 \text{ пондера}}{\text{Понуђена цена}}$$

Рок испоруке

Бодовање ће се извршити на следећи начин:

- рок испоруке до 2 дана 10 пондера
- рок испоруке од 3 до 5 дана 5 пондера
- рок испоруке преко 5 дана 0 пондера

Обавезни услови за уговарање су:

- Испорука је франко радно место крајњег корисника у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије.
- Трошкови испоруке материјала падају на терет понуђача без обзира на наручену количину.

19. Две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда са већим пондером критеријум цена.

20. Поштовање важећег прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина, позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха

уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 10/2015 – Наручилац Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 40.000,00 динара.

23. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
(јавна набавка ЈН 10/2015)
Партија 1

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра, канцеларијски материјал -општи, број јавне набавке: **ЈНМВ-10/2015** дајемо како следи:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

Услови понуде:

- понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- **укупна цена за партију 1 износи _____ динара без ПДВ.**

- Рок испоруке _____ дана од пријема појединачног захтева Наручиоца

- начин плаћања: у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

(НАПОМЕНА: Минималан рок плаћања по испостављеној фактури износи 8 дана, максималан 45 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
(јавна набавка ЈН 10/2015)
Партија 2

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра, канцеларијски материјал-тонери, број јавне набавке: **ЈНМВ-10/2015** дајемо како следи:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

Услови понуде:

- понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- **укупна цена за партију 2 износи _____ динара без ПДВ.**

- Рок испоруке _____ дана од пријема појединачног захтева Наручиоца

- начин плаћања: у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

(НАПОМЕНА: Минималан рок плаћања по испостављеној фактури износи 8 дана, максималан 45 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регисте који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

ДА - ОЗНАЧИТИ

(означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

***Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
-потпис-

Датум _____ М.П. _____ Подизвођач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 10/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским, техничким и кадровским капацитетом:

а) Неопходан финансијски капацитет – да је Понуђач у претходној пословној години (2014. година) остварио приход од продаје већи од 3 милиона динара;

б) Неопходан технички капацитет – да поседује – користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу Наручиоца;

в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 3 (три) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 5, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

* ЗА ПАРТИЈУ 2: Доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике наручиоца. Уз понуду за партију 2, понуђач је обавезан да достави ауторизацију локалне канцеларије произвођача опреме, насловљену на Наручиоца којом гарантује да је понуђач понудио оригинални потрошни материјал (за тачке од 1. до 18.) и да ће за потребе јавне набавке 10/2015 (партија 2, за тачке од 1. до 18.) испоручивати оригиналне производе. Уколико понуђач не достави ауторизацију уз понуду за партију 2, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 10/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским, техничким и кадровским капацитетом:

а) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) остварио приход од продаје већи од 3 милиона динара;

б) Неопходан технички капацитет – да поседује – користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу Наручиоца;

в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 3 (три) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Датум	М.П.	Понуђач -потпис-
_____		_____

Датум	М.П.	Подизвођач -потпис-
_____		_____

* ЗА ПАРТИЈУ 2: Доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике Наручиоца. Уз понуду за партију 2, понуђач је обавезан да достави ауторизацију локалне канцеларије произвођача опреме, насловљену на наручиоца којом гарантује да је понуђач понудио оригинални потрошни материјал (за тачке од 1. до 18.) и да ће за потребе јавне набавке 10/2015 (партија 2, за тачке од 1. до 18.) испоручивати оригиналне производе. Уколико понуђач не достави ауторизацију уз понуду за партију 2, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке канцеларијског материјала, рециклираних тонера и оригиналних тонера за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка канцелариског материјала, рециклираних тонера и оригиналних тонера за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКЕ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 1**

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

са седиштем у: Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, Нови Београд
ПИБ 103191841, матични број 17521128,
број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa

кога заступа директор Мирјана Чизмаров
(у даљем тексту: **наручилац**)
с једне стране,

и

са седиштем у: _____
ПИБ _____, матични број _____
број рачуна _____ у _____ банци

кога заступа _____
(у даљем тексту: **понуђач**)
с друге стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр.124/12) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра, канцеларијски материјал“.
- да је понуђач доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је наручилац у складу са Законом донео Одлуку о избору најповољније понуде заведену под бројем _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра, **канцеларијски материјал-општи**, а по понуди понуђача _____, заведеној у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Понуда понуђача и конкурсна документација за предметну набавку су саставни делови овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност по овом Уговору износи: _____ динара без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2016. години, наручилац ће вршити плаћање понуђачу уз услов обезбеђења потребних средстава у финансијском плану за 2016. годину за добра које предмет ове набавке.

Утрошком износа средства из става 1. овог члана, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 2. уплаћује сукцесивно на текући рачун понуђача у року од __ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци канцеларијског материјала.

Члан 4.

Потписивањем уговора понуђач се обавезује да:

- Испоручи канцеларијски материјал из члана 1. овог уговора према количини, року и карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничким карактеристикама из члана 1. овог уговора.
- Понуђач је дужан да испоручи добра из члана 1. овог уговора у складу са важећим стандардима квалитета.
- Понуђач се обавезује да током гарантног рока о свом трошку замени рекламирани део у року од највише два дана.
- Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком канцеларијског материјала који се не налази у техничкој спецификацији понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца испоручи тражено добро.

Члан 5.

У случају да понуђач не изврши обавезе утврђене овим уговором, наручилац има по свом избору право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговора, понуђач је дужан да исту накнади.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране са роком трајања до 1 (једне) године односно до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора.

Члан 7.

Измене овог уговора могу се вршити само на основу постигнуте сагласности обеју уговорних страна.

Члан 8.

Све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

директор
Мирјана Чизмаров

**МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКЕ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 2**

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

са седиштем у: Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, Нови Београд
ПИБ 103191841, матични број 17521128,
број рачуна 160-316614-58 у Vanca Intesa

кога заступа директор Мирјана Чизмаров
(у даљем тексту: **наручилац**)
с једне стране,

и

са седиштем у: _____
ПИБ _____, матични број _____
број рачуна _____ у _____ банци

кога заступа _____
(у даљем тексту: **понуђач**)
с друге стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр.124/12) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра, канцеларијски материјал“.
- да је понуђач доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је наручилац у складу са Законом донео Одлуку о избору најповољније понуде заведену под бројем _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра, **канцеларијски материјал-тонери**, а по понуди понуђача _____, заведеној у архиви наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Понуда понуђача и конкурсна документација за предметну набавку су саставни делови овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност по овом Уговору износи: _____ динара без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2016. години, наручилац ће вршити плаћање понуђачу уз услов обезбеђења потребних средстава у финансијском плану за 2016. годину за добра које предмет ове набавке.

Утрошком износа средства из става 1. овог члана, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 2. уплаћује сукцесивно на текући рачун понуђача у року од __ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци рециклирани и оригиналних тонера.

Члан 4.

Потписивањем уговора понуђач се обавезује да:

- Испоручи рециклиране тонере, а за тачке 1. до 18. из техничке спецификације искључиво оригиналне тонере према количини, року и карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничким карактеристикама из члана 1. овог уговора.
- Понуђач је дужан да испоручи добра из члана 1. овог уговора у складу са важећим стандардима квалитета.
- Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком рециклираних и оригиналних тонера који се не налази у техничкој спецификацији понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражене тонере и по добијеној сагласности од Наручиоца испоручи тражене тонере.

Члан 5.

Наручилац ће периодично проверавати оригиналност испоручених тонера (за тачке од 1. до 18.) и њихов квалитет и уколико установи да испоручени тонери нису оригинални, наручилац има право једностраног раскида уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговора, понуђач је дужан да исту накнади.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране са роком трајања до 1 (једне) године односно до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора.

Члан 7.

Измене овог уговора могу се вршити само на основу постигнуте сагласности обеју уговорних страна.

Члан 8.

Све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

директор
Мирјана Чизмаров

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ
ПАРТИЈА 1**

р. број	Назив	ЈМ	Количина
1	Сталак за селотејп 15x33	Ком	2
2	Post it 76x76	Ком	165
3	Сигнир Лине Плус или еквивалент	Ком	147
4	Техничка оловка 0,5	Ком	7
5	Јастуче за печате бр.3	Ком	2
6	Адинг ролна 57 1+0	Ком	50
7	Коверта Б-5 цеп самолепива	Ком	500
8	Телефах ролна	Ком	6
9	Резач	Ком	3
10	Селотејп 50x66 мат/провидни	Ком	5
11	Датумар	Ком	3
12	Лепак ОХО или еквивалент	Ком	3
13	Доставна књига за место	Ком	5
14	Коверта Б-6-5 са повратницом	Ком	800
15	Коверте америкен ЛП	Ком	3500
16	Фолија 95x65 паковање од 100 комада	Паковање	10
17	Хемијска оловка са сталком	Ком	10
18	Фломастер за CD	Ком	9
19	Скалпер	Ком	2
20	USB flash 16GB 2.0	Ком	50
21	Чаша PVC 200 ml	Ком	12000
22	Чаша за оловке	Ком	1
23	ПАПИР А4 80gr – стандарне белине	Рис	2500
24	Гепплус читач смарт картице или еквивалент	Ком	1
25	Регистратор А4 Н	Ком	1000
26	Коверте мале В6-ВВ беле	Ком	500
27	Коверат америкен ВР	Ком	1300
28	Налепнице IL CD (1/100)	Кутија	4
29	Налернице паге маркинг	Ком	95
30	Фолија у 80му А4 паковање од 100 комада	Паковање	160
31	Регистратор А4 ужи црвени	Ком	500
32	Механизам за фасцикле	Ком	270
33	Мине графитне 0.5	Ком	50
34	Маркер црни Лине Плус или еквивалент	Ком	500
35	Фолија за корицење PVC(1/100)	Паковање	4
36	Лењир	Ком	6
37	Фломастер плави	Ком	10
38	Фасцикла картон бела	Ком	280
39	DVD-R 4.7GB	Ком	90
40	Регистратор PVC А4	Ком	20
41	Патрона за налив перо	Ком	10
42	CD-R 700 52x	Ком	420
43	Коверте средње беле (Б5 ББ)	Ком	3000
44	Фолија за пласт А4 80му паковање од 100 комада	Паковање	20
45	Спајалице ТТО 26	Ком	169
46	Батерије пуњиве 1.2V AAA	Ком	22
47	Налог путни у листу	Ком	200
48	Фасцикла PVC са 10 фолија	Ком	3
49	Полице за акта	Ком	16

50	Кламерице	Ком	92
51	Фасцикле PVC са мех. дон црвена	Ком	330
52	Фасцикла картон црвена (у боји)	Ком	40
53	Деловодник велики	Ком	2
54	Хефталица	Ком	15
55	Графитна оловка	Ком	19
56	Свеска TP A4 VK	Ком	2
57	Хемијска оловка	Ком	214
58	Мапа аташе	Ком	12
59	Магнетна кутија за спајалице	Ком	5
60	Блок А6	Ком	6
61	Картон за корицење бели	Ком	320
62	Фасцикла са гумицом у боји	Ком	45
63	Блок А4	Ком	150
64	Сигнир 1/4	Ком	10
65	Овлаживач	Ком	2
66	Коверте средње Б5-ЦЈ розе	Ком	500
67	Калкулатор	Ком	1
68	Батерије пуњиве R6/2500mAh	Ком	28
69	USB кабал продужни	Ком	1
70	Кабал продужни usb 5m	Ком	8
71	Фасцикла PVC са 20 фолија	Ком	10
72	Планер	Ком	1
73	Фасцикла са повезом (кепер пантљика)	Ком	50
74	Сталак за визит карте	Ком	1
75	Кутија за CD/DVD	Ком	130
76	Хефталица А 190 100ЛИС	Ком	1
77	Налепнице 210x297 (1/100)	Кутија	1
78	Папир А4 боја микс	Ком	1
79	INDEX 230 135црв - преградни картон (1/100)	Паковање	1
80	Гумица	Ком	4
81	Деловодник скраћени	Ком	1
82	Хефталица МИНИ Б	Ком	1
83	Спајалице 50mm	Ком	5
84	Бушач за папир	Ком	2
85	Коректор	Ком	36
86	Фасцикла PVC L	Ком	500
87	Омот списка	Ком	20000
88	Трака за дигитрон C/C	Ком	10

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ
ПАРТИЈА 2**

ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ

Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Стандард	Јед. мере	Кол.
1	CC530AC	HP 2025	HP 304A Blk Contract LJ Toner Cartridge	3500	ISO/IEC 19798	Ком	2
2	CC531AC	HP 2025	HP 304A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	3
3	CC532AC	HP 2025	HP 304A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	3
4	CC533AC	HP 2025	HP 304A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	3
5	Q6000A	HP 2605 dn	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge	2500	ISO/IEC 19798	Ком	13
6	Q6001A	HP 2605 dn	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	17
7	Q6002A	HP 2605 dn	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	17
8	Q6003A	HP 2605 dn	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	14
9	CF280XC	HP LJ 400 MFP M425d	HP Blk Contract LaserJet Toner Cartridge	6900	ISO/IEC 19752	Ком	2
10	CE255XC	HP LJ flow MFP M525	HP Black LaserJet Print Cartridge	13500	ISO/IEC 19752	Ком	10
11	CE260XC	HP LJ 4525	HP Black LaserJet Print Cartridge	17000	ISO/IEC 19798	Ком	4
12	CE261AC	HP LJ 4525	HP Cyan LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	3
13	CE262AC	HP LJ 4525	HP Yellow LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	3
14	CE263AC	HP LJ 4525	HP Magenta LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	3
15	CC364XC	HP 4515x	HP LaserJet 24K Black Print Cartridge	24000	ISO/IEC 19752	Ком	7
16	C8543YC	HP MFP M9040	HP C8543YC Blk Opt Contr LJ Toner Crtg	41500	ISO/IEC 19752	Ком	4
17	CB436AC	HP 1505	HP CB436AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19752	Ком	6
18	Q2612AC	HP 1010	HP Q2612AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19752	Ком	17

РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ

Ред бр.	Тонер	Јед. мере	Количина
19	HP C8721EE (No363) (Ink blk) или еквивалент	Ком	8
20	HP CB436A LJ P1505/M1522 или еквивалент	Ком	40
21	HP C9351AE8No21)(INK-PH blk) или еквивалент	Ком	9
22	HP Q6470A CLJ 3600/3800 BLK или еквивалент	Ком	5
23	HP CE 285A P1102/P1002 1,6К или еквивалент	Ком	5
24	HP C8771EE (NO363)(ink cun) или еквивалент	Ком	12
25	HP Q5949A LJ 1320 или еквивалент	Ком	3
26	HP Q2612ALJ 1010W или еквивалент	Ком	50
27	CANON LBP 2900*CRG-7039HP LJ 1010 или еквивалент	Ком	50
28	EPSON R 1900 GLOS OPTIMIZER или еквивалент	Ком	1
29	EPSON R 1900 BLACK или еквивалент	Ком	1
30	EPSON R 1900 CYAN или еквивалент	Ком	1
31	EPSON R 1900 MAGENTA или еквивалент	Ком	2
32	EPSON R 1900 YELLOV или еквивалент	Ком	1
33	EPSON R 1900 MATTE BLACK или еквивалент	Ком	1
34	EPSON R 1900 ORANGE или еквивалент	Ком	1

НАПОМЕНА:

За редне бројеве од 1 до 18 дати понуду искључиво за оригиналне тонере произвођача опреме.

За редне бројеве од 19 до 34 дати понуду за рециклиране тонере.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1**

р. број	Назив	ЈМ	Количина	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНО БЕЗ ПДВ
1	Сталак за селотејп 15x33	Ком	2		
2	Post it 76x76	Ком	165		
3	Сигнир Лине Плус или еквивалент	Ком	147		
4	Техничка оловка 0,5	Ком	7		
5	Јастуче за печате бр.3	Ком	2		
6	Адинг ролна 57 1+0	Ком	50		
7	Коверта Б-5 цеп самолепива	Ком	500		
8	Телефах ролна	Ком	6		
9	Резач	Ком	3		
10	Селотејп 50x66 мат/провидни	Ком	5		
11	Датумар	Ком	3		
12	Лепак ОХО или еквивалент	Ком	3		
13	Доставна књига за место	Ком	5		
14	Коверта Б-6-5 са повратницом	Ком	800		
15	Коверте америкен ЛП	Ком	3500		
16	Фолија 95x65 паковање од 100 комада	Паковање	10		
17	Хемијска оловка са сталком	Ком	10		
18	Фломастер за CD	Ком	9		
19	Скалпер	Ком	2		
20	USB flash 16GB 2.0	Ком	50		
21	Чаша PVC 200 ml	Ком	12000		
22	Чаша за оловке	Ком	1		
23	ПАПИР А4 80gr – стандарне белине	Рис	2500		
24	Гемплус читач смарт картице или еквивалент	Ком	1		
25	Регистратор А4 Н	Ком	1000		
26	Коверте мале В6-ВВ беле	Ком	500		
27	Коверат америкен ВР	Ком	1300		
28	Налепнице IL CD (1/100)	Кутија	4		
29	Налернице паге маркинг	Ком	95		
30	Фолија у 80му А4 паковање од 100 комада	Паковање	160		
31	Регистратор А4 ужи црвени	Ком	500		
32	Механизам за фасцикле	Ком	270		
33	Мине графитне 0.5	Ком	50		
34	Маркер црни Лине Плус или еквивалент	Ком	500		
35	Фолија за корицење PVC(1/100)	Паковање	4		
36	Лењир	Ком	6		
37	Фломастер плави	Ком	10		
38	Фасцикла картон бела	Ком	280		
39	DVD-R 4.7GB	Ком	90		
40	Регистратор PVC А4	Ком	20		
41	Патрона за налив перо	Ком	10		
42	CD-R 700 52x	Ком	420		
43	Коверте средње беле (Б5 ББ)	Ком	3000		
44	Фолија за пласт А4 80му паковање од 100 комада	Паковање	20		
45	Спајалице ТТО 26	Ком	169		
46	Батерије пуњиве 1.2V AAA	Ком	22		
47	Налог путни у листу	Ком	200		
48	Фасцикла PVC са 10 фолија	Ком	3		
49	Полице за акта	Ком	16		

50	Кламерице	Ком	92		
51	Фасцикле PVC са мех. дон црвена	Ком	330		
52	Фасцикла картон црвена (у боји)	Ком	40		
53	Деловодник велики	Ком	2		
54	Хефтгалица	Ком	15		
55	Графитна оловка	Ком	19		
56	Свеска TP A4 VK	Ком	2		
57	Хемијска оловка	Ком	214		
58	Мапа аташе	Ком	12		
59	Магнетна кутија за спајалице	Ком	5		
60	Блок А6	Ком	6		
61	Картон за корицење бели	Ком	320		
62	Фасцикла са гумицом у боји	Ком	45		
63	Блок А4	Ком	150		
64	Сигнир 1/4	Ком	10		
65	Овлаживач	Ком	2		
66	Коверте средње Б5-ЦЈ розе	Ком	500		
67	Калкулатор	Ком	1		
68	Батерије пуњиве R6/2500mAh	Ком	28		
69	USB кабал продужни	Ком	1		
70	Кабал продужни usb 5m	Ком	8		
71	Фасцикла PVC са 20 фолија	Ком	10		
72	Планер	Ком	1		
73	Фасцикла са повезом(кепер пантљика)	Ком	50		
74	Сталак за визит карте	Ком	1		
75	Кутија за CD/DVD	Ком	130		
76	Хефтгалица А 190 100ЛИС	Ком	1		
77	Налепнице 210x297 (1/100)	Кутија	1		
78	Папир А4 боја микс	Ком	1		
79	INDEX 230 135црв - преградни картон (1/100)	Паковање	1		
80	Гумица	Ком	4		
81	Деловодник скраћени	Ком	1		
82	Хефтгалица МИНИ Б	Ком	1		
83	Спајалице 50mm	Ком	5		
84	Бушач за папир	Ком	2		
85	Коректор	Ком	36		
86	Фасцикла PVC L	Ком	500		
87	Омот списка	Ком	20000		
88	Трака за дигитрон C/C	Ком	10		
				Укупно без ПДВ	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ	

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 2**

РБ	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Стандард	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	CC530AC	HP 2025	HP 304A Blk Contract LJ Toner Cartridge	3500	ISO/IEC 19798	Ком	2		
2.	CC531AC	HP 2025	HP 304A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	3		
3.	CC532AC	HP 2025	HP 304A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	3		
4.	CC533AC	HP 2025	HP 304A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	3		
5.	Q6000A	HP 2605 dn	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge	2500	ISO/IEC 19798	Ком	13		
6.	Q6001A	HP 2605 dn	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	17		
7.	Q6002A	HP 2605 dn	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	17		
8.	Q6003A	HP 2605 dn	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	14		
9.	CF280XC	HP LJ 400 MFP M425d	HP Blk Contract LaserJet Toner Cartridge	6900	ISO/IEC 19752	Ком	2		
10.	CE255XC	HP LJ flow MFP M525	HP Black LaserJet Print Cartridge	13500	ISO/IEC 19752	Ком	10		
11.	CE260XC	HP LJ 4525	HP Black LaserJet Print Cartridge	17000	ISO/IEC 19798	Ком	4		
12.	CE261AC	HP LJ 4525	HP Cyan LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
13.	CE262AC	HP LJ 4525	HP Yellow LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
14.	CE263AC	HP LJ 4525	HP Magenta LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
15.	CC364XC	HP 4515x	HP LaserJet 24K Black Print Cartridge	24000	ISO/IEC 19752	Ком	7		

16.	C8543YC	HP MFP M9040	HP C8543YC Blk Opt Contr LJ Toner Crtg	41500	ISO/IEC 19752	Ком	4		
17.	CB436AC	HP 1505	HP CB436AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19752	Ком	6		
18.	Q2612AC	HP 1010	HP Q2612AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19752	Ком	17		
19.	HP C8721EE (No363) (Ink blk) или еквивалент					Ком	8		
20.	HP CB436A LJ P1505/M1522 или еквивалент					Ком	40		
21.	HP C9351AE8No21)(INK-PH blk) или еквивалент					Ком	9		
22.	HP Q6470A CLJ 3600/3800 BLK или еквивалент					Ком	5		
23.	HP CE 285A P1102/P1002 1,6К или еквивалент					Ком	5		
24.	HP C8771EE (NO363)(ink cun) или еквивалент					Ком	12		
25.	HP Q5949A LJ 1320 или еквивалент					Ком	3		
26.	HP Q2612ALJ 1010W или еквивалент					Ком	50		
27.	CANON LBP 2900*CRG-7039HP LJ 1010 или еквивалент					Ком	50		
28.	EPSON R 1900 GLOS OPTIMIZER или еквивалент					Ком	1		
29.	EPSON R 1900 BLACK или еквивалент					Ком	1		
30.	EPSON R 1900 CYAN или еквивалент					Ком	1		
31.	EPSON R 1900 MAGENTA или еквивалент					Ком	2		
32.	EPSON R 1900 YELLOV или еквивалент					Ком	1		
33.	EPSON R 1900 MATTE BLACK или еквивалент					Ком	1		
34.	EPSON R 1900 ORANGE или еквивалент					Ком	1		

Укупно без ПДВ

ПДВ

УКУПНО СА ПДВ

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-